



Serviciul Control Relatii de Munca

FISA POSTULUI



Informații generale privind postul:

- 1. Denumirea postului:** Inspector de muncă
- 2. Nivelul postului:** Funcție publică de execuție specifică
- 3. Scopul principal al postului:** activitati de control in domeniul relațiilor de muncă

Atribuțiile postului:

1. controlează aplicarea reglementarilor legale, generale și speciale, cu privire la încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă;
2. participă la realizarea acțiunilor de control înscrise în Programul cadrului propriu de acțiuni al inspectoratului, în domeniul relațiilor de muncă;
3. participă la realizarea acțiunilor de control în cadrul campaniilor naționale sau locale, în domeniul relațiilor de muncă;
4. controlează folosirea de către angajatori a forței de muncă, în scopul identificării cazurilor de muncă nedeclarată. În scopul combaterii cazurilor de muncă nedeclarată, controlul se efectuează la locul de muncă unde sunt identificate persoanele care prestează activitatea, pe baza fișelor de identificare, a datelor existente în registrul general de evidență al salariaților transmis la inspectorat, precum și a oricaror alte documente solicitate de inspectorul de muncă;
5. impune cu ocazia controalelor completarea fișei de identificare prin care se consemnează declarațiile persoanelor care prestează activitate. Modelul fișei de identificare este prevăzut în anexa la regulamentul de organizare și funcționare a Inspectiei Muncii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 488/2017;
6. constată dacă activitatea prestată în baza unui alt tip de contract decât cel de muncă se desfășoară în condițiile unui raport de muncă;
7. dispune încheierea contractelor individuale de muncă și transmiterea acestora în registrul general de evidență al salariaților pentru lucrătorii identificați că prestează activitate fără contract individual de muncă;
8. participă la realizarea acțiunilor de control privind acordarea drepturilor convenite salariaților ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
9. participă la realizarea acțiunilor de control privind respectarea prevederilor legale care reglementează registrul general de evidență salariaților;
10. participă la realizarea acțiunilor de control privind respectarea prevederilor legale privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale, astfel cum prevede Legea nr. 16/2017 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale;
11. participă la realizarea acțiunilor de control privind încadrarea în muncă a cetățenilor străini în România;
12. participă la realizarea acțiunilor de control privind activitatea desfășurată de agenții de plasare a forței de muncă, precum și respectarea de către aceștia a condițiilor prevăzute de

legea speciala;

13. participă la realizarea acțiunilor de control privind activitatea desfășurată de agenții de muncă temporară, precum și respectarea de către aceștia a condițiilor prevăzute de legea speciala;
14. participă la realizarea acțiunilor de control privind aplicarea măsurilor de respectare a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
15. comunică înștiințări prin care reprezentantul angajatorului controlat este invitat să prezinte documentele necesare controlului la sediul societății/al inspectoratului teritorial de muncă, cu precizarea datei, orei și a documentelor solicitate, atunci când controlul nu poate fi finalizat la data inițierii lui;
16. solicită reprezentanților entității controlate, precum și lucrătorilor, singuri sau în prezența martorilor, copii de pe documentele care au legătură cu obiectul controlului efectuat, precum și note scrise de la persoanele care pot da relații cu privire la aspectele verificate și, după caz, realizează fotografii și înregistrări audiovideo;
17. participă, împreună cu alte autorități sau instituții publice, la realizarea planurilor de control comune privind identificarea cazurilor de muncă nedeclarată, stabilite în baza protocoalelor încheiate cu alte instituții ale statului;
18. sesizează organele de urmărire penală cu privire la cazurile sau la situațiile de încălcare a dispozițiilor legale în domeniul de competență, când există indicii de săvârșire a unei infracțiuni;
19. participă la elaborarea de studii și analize în domeniul relațiilor de muncă;
20. aplică strategia privind identificarea și combaterea muncii nedeclarate;
21. participă la realizarea acțiunilor de control privind respectarea prevederilor legale speciale în care Inspekția Muncii, prin inspectoratele teritoriale de muncă, au competențe de control și de aplicare a sancțiunilor contravenționale;
22. constată și sancționează nerespectarea prevederilor legislației în domeniul relațiilor de muncă și dispune măsuri obligatorii pentru intrarea în legalitate;
23. verifică modul în care au fost duse la îndeplinire măsurile dispuse cu ocazia controalelor efectuate la angajatori;
24. participă la realizarea acțiunilor de control privind situațiile semnalate de cetățeni, instituții publice sau agenți economici prin sesizări, adrese, scrisori, audiențe, în legătură cu nerespectarea legislației în domeniul relațiilor de muncă și răspunde petenților cu privire la constatările efectuate și /sau, după caz, cu privire la măsurile dispuse pentru intrarea în legalitate;
25. întocmește lunar rapoartele privind activitatea desfășurată în domeniul relațiilor de muncă și participă la elaborarea rapoartelor de activitate care se transmit Inspekției Muncii;
26. colaborează cu Compartimentul Control Securitate și Sănătate în Muncă la organizarea, coordonarea și derularea de campanii naționale și acțiuni comune de control;
27. își însușește și respectă procedurile operaționale/sau de sistem elaborate în baza metodologiilor întocmite de Inspekția Muncii în domeniul relațiilor de muncă și pune în aplicare prevederile acestora;
28. pune la dispoziția delegaților Inspekției Muncii, la termenele stabilite de aceștia, documentele și informațiile solicitate;
29. realizează la termenele stabilite, măsurile dispuse de către reprezentanții Inspekției Muncii prin notele de control și comunică modul de realizare;
30. comunică în condițiile stabilite de metodologiile elaborate de Inspekția Muncii și procedurile aplicabile, rezultatele acțiunilor/campaniilor dispuse;



31. la solicitarea inspectorului general de stat al Inspecției Muncii participă la derularea unor acțiuni sau, după caz, la grupurile de lucru organizate sau coordonate de Inspecția Muncii;
32. asigură introducerea datelor și informațiilor în sistemul informatic SIAMC/COLUMBO;
33. îndeplinește și alte sarcini și atribuții dispuse ierarhic în domeniul de competență.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. **Denumire:** inspector de muncă
2. **Clasa:** I
3. **Gradul :** debutant
4. **Vechimea în specialitate necesară:** -

