



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUZĂU

Nr. 10646 /SCRM/ 24.10.2024

### COMUNICAT DE PRESĂ

#### Campania Națională de informare și conștientizare a angajatorilor și salariaților cu privire la eliberarea adeverințelor de vechime

Având în vedere obiectivele specifice ale Inspecției Muncii stabilite prin lege atât la nivelul Inspecției Muncii și al inspectoratelor teritoriale de muncă, în perioada 11.10.2024-31.12.2024 se desfășoară Campania națională de informare și conștientizare a angajatorilor și salariaților cu privire la eliberarea adeverințelor de vechime.

Acțiunea are în vedere informarea persoanelor fizice care au sau au avut calitatea de salariat cu privire la condițiile în care pot solicita adeverințe de vechime și informarea și conștientizarea angajatorilor și a altor deținători de arhivă, cu privire la obligația legală de eliberare a acestora.

Potrivit prevederilor art. 34(5) din Codul Muncii, la solicitarea salariatului sau a unui fost salariat angajatorul este obligat să îi elibereze acestuia un document care să ateste activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și în specialitate.

Conform art. 7(5,6) H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, la încetarea activității salariatului, angajatorii au obligația să îi elibereze acestuia o adeverință care să ateste activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă și în specialitate (fără a fi necesară o solicitare scrisă), iar la solicitarea scrisă a salariatului sau a unui fost salariat, angajatorii sunt obligați să îi elibereze o adeverință, cu datele precizate anterior, astfel cum rezultă din registru și din dosarul de personal, în termen de cel mult 15 zile de la data solicitării.

Până la data de 31.12.2010, actul oficial prin care s-a dovedit vechimea în muncă, vechimea neîntreruptă în muncă, vechimea neîntreruptă în aceeași unitate, vechimea în funcție, meserie sau specialitate, timpul lucrat în locuri de muncă cu condiții deosebite, retribuiția tarifară de încadrare și alte drepturi ce se includ în aceasta, a fost carnetul de muncă.

Persoanele care au fost încadrate în muncă până la data de 31.12.2010 pot solicita adeverințe de vechime aferente perioadelor lucrate fostului angajator, în cazul pierderii carnetului de muncă, în cazul în care în carnetul de muncă nu se regăsesc toate perioadele lucrate sau în cazul în care nu au avut întocmit carnet de muncă.

În cazul în care angajatorul nu mai există, adeverințele se vor solicita în scris:

- unității care a preluat arhiva acestuia, în cazul angajatorilor cu capital de stat și mixt;
- inspectoratului teritorial de muncă în a cărui rază teritorială a avut sediul social angajatorul, în cazul angajatorilor cu capital privat, în schimbul unei taxe de 20 lei/document.

Pentru munca prestată de salariați după data de 01.01.2011, vechimea în muncă, în meserie și în specialitate se dovedește prin adeverința întocmită și eliberată de angajatori, de către deținătorii

Str. Mesteacanului nr.43,

Tel.: +4 0238713047; fax: +4 023842693; [www.itmbuzau.ro](http://www.itmbuzau.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUZĂU

legali de arhive sau operatorii economici autorizați de Arhivele Naționale pentru prestarea serviciilor arhivistice.

În cazul în care angajatorul se află, la momentul solicitării, în procedură de insolvență, faliment sau lichidare, administratorul judiciar sau, după caz, lichidatorul judiciar este obligat să elibereze salariaților în termen de maxim 60 zile calendaristice adeverința solicitată.

Succesorii în drepturi ai angajatorilor desființați au obligația de a elibera, la cerere, în termen de 60 zile calendaristice, adeverințe cu datele existente în documentele pe care aceștia le dețin.

În cazul în care angajatorul este desființat fără ca activitatea acestuia să fie continuată de un alt angajator, obligația de a elibera adeverințele de vechime o au operatorii economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice.

Astfel, pentru a identifica operatorul economic căruia trebuie să îi solicite adeverința, fostul salariat se va adresa Arhivelor Naționale sau, după caz, serviciilor județene/Serviciului Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale.

Serviciile arhivistice prestate de către operatorii economici autorizați se efectuează contra cost, pe baza unor tarife ale căror limite maxime sunt stabilite anual de către Arhivele Naționale.

Date privind societățile și succesorii în drepturi ai acestora se pot obține și de la Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Adeverințele se eliberează în format letric și se predau, la sediul deținătorilor de documente, personal sau prin reprezentant legal, ori se transmit prin servicii de curierat/poștale, cu confirmare de primire. Costul serviciilor de curierat/poștale este suportat de către solicitant.

Încălcarea de către angajator sau de către succesorul în drepturi a acestuia, a obligației de a elibera adeverința de vechime constituie contravenție și se sancționează de către Inspecția Muncii prin inspectoratele teritoriale de muncă.

Nerespectarea de către operatorii economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice a obligației de a elibera adeverința de vechime se constată și se sancționează de către Arhivele Naționale și, după caz, a serviciilor județene ale Arhivelor Naționale.

Inspector Șef,

Costăcu Bogdan

