



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUZĂU

Nr. 3011/08.04.2022

ANUNȚ

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUZĂU, cu sediul în Buzău, str. Mesteacănului nr.43 organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice specifice de execuție :

➤ un post de inspector de muncă clasa I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului Control Securitate și Sănătate în Muncă;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână;

Concursul se desfășoară la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Buzău din Buzău, str. Mesteacănului nr.43

- Proba scrisă se va susține în data de: 09.05.2022, ora 10,00;
- dosarele de înscriere se vor depune în perioada 08.04.2022-27.04.2022 inclusiv după următorul program: de luni până joi între orele 08.00-16.30 și vineri între orele 08.00-14.00 la compartimentul Resurse Umane, etaj1,
- persoana de contact - Boncotă Mirela - consilier

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0238713047/interior 203,

mail : alice.boncota@itmbuzau.ro

- selecția dosarelor 28.04.2022-04.05.2022;
- proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor de operare pe calculator la nivel de bază se va susține în data de 06.05.2022, ora 10,00 -
- proba interviu se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, urmând ca data și ora susținerii interviului să fie afișate odată cu rezultatele la proba scrisă;

Înainte de începerea primei probe a concursului se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului/a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității sunt considerați absenți.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Condiții generale : Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 /2019 privind Codul administrativ

Condiții specifice

a. **Studii:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din următoarele domenii: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUZĂU

economice sau în următoarele specializări: sociologie, psihologie, medicină, administrație publică și științe politice;

- b. Vechime minimă în specialitatea studiilor: - 5 ani
- c. Alte condiții: Cunoștințe operare calculator-nivel de bază- testate prin proba suplimentară organizată, conform procedurii anexate prezentului anunt, în data de 06.05.2022 ora 10,00;

Dosarul de înscriere la concurs care va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formularul de înscriere pus la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției în format editabil în cadrul secțiunii Concurs, precum și la sediu - la Compartimentul Resurse Umane;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei; Modelul orientativ al adevărinței menționate este prevăzut în anexă și publicat pe site-ul instituției;
- f) copia adevărinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adevărința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile actelor sus-menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României ,republicată;
- Titlul I și Titlul II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Inspectiei Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.53/2003 - Codul Muncii republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securitatii si sanatatii in munca;
- Hotararea Guvernului nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUZĂU

- Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.091 din 16 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.028 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.218 din 6 septembrie 2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în munca pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.093 din 16 august 2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți cancerigeni sau mutageni la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.051 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
- Hotărârea Guvernului nr. 971 din 26 iulie 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.146 din 30 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Ordonanța de urgență nr. 99 din 29 iunie 2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în munca;
- Hotărârea nr. 1.029 din 3 septembrie 2008 privind condițiile introducerii pe piață a mașinilor cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă - măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în munca.
- Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.
- H.G. nr.1876/2005 - privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibrații, modificată și completată
- H.G. nr.493/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot, modificată și completată
- H.G. nr.1048/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- H.G. nr.1058/2006 - privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive
- H.G.nr.1092/2006- privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în munca;

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUZĂU

- H.G. nr.1136/2006 - privind cerințele minime de securitate și sanătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice;
- HOTARARE nr. 510 / 2010 privind cerințele minime de securitate și sanătate în munca referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de radiațiile optice artificiale;
- HG. nr. 243 / 2013- privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru prevenirea rănilor provocate de obiecte ascuțite în activitățile din sectorul spitalicesc și cel al asistenței medicale
- H.G. nr.1875/2005 - privind protecția sanătății lucrătorilor față de riscurile datorate expunerii la azbest;

TEMATICA

- 1 Constituția României
- 2 Reglementări privind funcția publică și funcționarii publici
- 3 Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare
- 4 Reglementări privind controlul, contravențiile și sancțiunile din domeniul securității și sănătății în muncă;
- 5 Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă;
- 6 Reglementări privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă la locurile de muncă;
- 7 Reglementări privind protecția sănătății lucrătorilor față de riscurile legate de prezența zgomotului, vibrațiilor, agenților chimici, biologici, câmpuri electromagnetice, radiații.
- 8 Reglementări privind echipamentele de muncă și echipamentele de protecție

ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FISA POSTULUI

- 1) controlează aplicarea corectă și unitară a legislației naționale care reglementează securitatea și sănătatea în muncă, notificând prin înscrisuri neconformitățile;
- 2) elaborează Programul propriu de acțiuni al inspectoratului teritorial de muncă în baza analizelor datelor statistice, specificului geo-economic al județului și Programului - cadru de acțiuni al Inspecției Muncii;
- 3) întocmește și actualizează periodic planul anual de control și graficele lunare de control, în baza Programului propriu de acțiuni al inspectoratului teritorial de muncă și a analizei datelor statistice la nivel teritorial (frecvența, împrejurările și cauzele accidentelor de muncă și bolilor profesionale, mărimea unității, complexitatea activității, riscurile profesionale, dispersia punctelor de lucru, petiții și alte acțiuni), stabilind tipul de control, în conformitate cu prevederile Manualului de metode de inspecție;
- 4) urmărește respectarea de către angajatori a condițiilor de funcționare prevăzute în legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă pentru care s-a eliberat certificatul constatator;
- 5) analizează și înaintează spre avizare sau respingere argumentată inspectorului șef adjunct în domeniul securității și sănătății în muncă, dosarele de cercetare a evenimentelor întocmite de angajatori;
- 6) controlează modul în care se face înregistrarea, evidența și raportarea accidentelor de muncă și bolilor profesionale de către angajator;
- 7) verifică modul în care au fost duse la îndeplinire măsurile dispuse cu ocazia controalelor sau a

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUZĂU

cercetării evenimentelor, notificând prin înregistrări constatările;

- 8) întocmește și gestionează în format electronic registrele unice de evidență potrivit reglementărilor legale, precum și registrele specifice activității inspectoratului teritorial de muncă în domeniul de competență (registrarul unic de evidență a accidentațiilor în muncă, registrarul unic de evidență a incidentelor periculoase, registrarul unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, registrarul de comunicare operativă a evenimentelor și altele asemenea);
- 9) cercetează evenimentele, sub aspectul cauzelor, împrejurărilor și al răspunderilor, potrivit competențelor legale;
- 10) poate solicita, după caz, experți sau specialiști, cu competențe conform prevederilor legale să efectueze expertize tehnice sau studii științifice în cadrul cercetării evenimentelor;
- 11) reface procesul verbal de cercetare și/sau completează dosarul de cercetare a evenimentului în cazul în care acesta este respins în conformitate cu prevederile legale și îl transmite în termen legal, conform celor dispuse de Inspecția Muncii;
- 12) controlează modul de respectare a prevederilor legale aplicabile locurilor de muncă încadrate în condiții deosebite;
- 13) constată și sancționează nerespectarea de către angajatori a legislației privind securitatea și sănătatea în muncă și poate dispune sistarea activității și/sau oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă;
- 14) constată și sancționează nerespectarea de către angajatori a legislației privind supravegherea pieței;
- 15) controlează respectarea de către angajatori a încadrării în grupe și categorii (pentru medii normale și medii explozive) a echipamentelor de muncă;
- 16) controlează modul în care lucrătorii sunt pregătiți, cunosc și aplică procedurile de acordare a primului ajutor în caz de accidentare, precum și organizarea și dotarea echipelor de salvatori pentru situațiile impuse de specificul activității sau prevăzute de lege;
- 17) controlează modul în care angajatorii au stabilit legăturile necesare cu serviciile specializate de intervenție;
- 18) controlează modul în care angajatorii instruesc lucrătorii și alți participanți la procesul de muncă, referitor la cunoașterea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, precum și a măsurilor de prevenire și protecție specifice unității;
- 19) pune la dispoziția delegaților Inspecției Muncii, la termenele stabilite de aceștia, documentele și informațiile solicitate;
- 20) anunță telefonic și transmite comunicarea operativă a evenimentelor conform procedurilor stabilite de Inspecția Muncii;
- 21) realizează la termenele stabilite, măsurile dispuse de către reprezentanții Inspecției Muncii prin notele de control;
- 22) elaborează și comunică, la termenele stabilite, materialele în domeniul de competență, solicitate de Inspecția Muncii;
- 23) verifică documentația întocmită și depusă la inspectoratul teritorial de muncă de către angajatori pentru încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite conform reglementărilor legale și propune inspectorului șef reînnoirea avizului;
- 24) comunică în condițiile stabilite de metodologiile elaborate de Inspecția Muncii și procedurile

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUZĂU

aplicabile rezultatele acțiunilor/campaniilor dispuse;

- 25) colaborează cu alte instituții de control la nivel teritorial, în vederea realizării unor acțiuni comune pentru cunoașterea și respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 26) participă la derularea unor programe și proiecte în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 27) participă la derularea unor acțiuni sau, după caz, la grupuri de lucru organizate sau coordonate de Inspecția Muncii la solicitarea inspectorului general de stat;
- 28) face fotografii, înregistrează audiovideo, ia declarații scrise, singuri sau în prezența martorilor, lucrătorilor, angajatorilor și/sau, după caz, a reprezentanților legali ai acestora, precum și a altor persoane care pot da informații cu privire la obiectul controlului efectuat sau al evenimentului cercetat;
- 29) asigură introducerea datelor și informațiilor în sistemul informatic SIAMC/COLUMBO;
- 30) organizează, cel puțin trimestrial, acțiuni pentru informarea și conștientizarea angajatorilor, a reprezentanților acestora, precum și a altor persoane interesate, în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 31) mediatizează activitatea inspectoratului, frecvența, împrejurările și cauzele accidentelor de muncă, precum și măsurile dispuse pentru prevenirea unor evenimente similare, inclusiv în cadrul acțiunilor trimestriale organizate pentru informare și conștientizare în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 32) participă la activitatea de eliberare a certificatelor, adeverințelor și a copiilor după documentele existente în arhivele inspectoratelor teritoriale de muncă la cererea persoanelor fizice, juridice sau oricăror entități care au dreptul legal de a solicita și obține aceste informații, conform prevederilor legale;
- 33) îndeplinește și alte sarcini și atribuții dispuse ierarhic în domeniul de competență.
- 34) respecta regulile de conduita morala si civica in indeplinirea sarcinilor si atributiilor de serviciu, precum si in relatiile cu colegii de serviciu.
- 35) respecta prevederile regulamentului intern al instituției
- 36) respecta obligatiile ce-i revin in domeniul ssm, conform prevederilor art. 22 și art. 23 din Legea nr. 319/2006, precum si prevederile de securitate si sanatate in munca stabilite prin instructiunile proprii.
- 37) verifică respectarea de către serviciile externe de prevenire și protecție a condițiilor în baza cărora a fost emis certificatul de abilitare și propun în scris, Comisiei de abilitare și avizare, dacă este cazul, retragerea certificatului;
- 38) întocmește, în limitele de competența, răspunsuri la adrese, solicitări de puncte de vedere, reclamații și sesizări, în domeniul sau de competența sau le înaintează, după caz, instituțiilor publice care au competența de soluționare;
- 39) furnizează periodic date compartimentului informatică în vederea actualizării site-ului inspectoratului teritorial de muncă, în domeniul de competență;
- 40) elaborează rapoarte, informări, chestionare și alte materiale solicitate de Inspecția Muncii și/sau conducerea Inspectoratului;
- 41) aplica proceduri operationale și, după caz, proceduri de sistem proprii domeniului de activitate, în conformitate cu prevederile Ordinului nr.600/2018 pentru

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUZĂU

aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

42) realizează, potrivit prevederilor legale, arhivarea documentelor elaborate/gestionate în domeniul de competență.

43) Transmite în termenul legal, la organele fiscale procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, potrivit prevederilor “ Metodologiei privind Regimul și circuitul formularelor/documentelor utilizate în derularea activității de control a inspectorilor de muncă”.

Relații suplimentare se pot obține la Inspectoratului Teritorial de Muncă Buzău, compartiment Resurse Umane sediul din Buzău, str. Mesteacănului nr. 43 sau telefon 0238713047/int 203, fax 0238426939. Adresa de e-mail pentru corespondență : alice.boncota@itmbuzau.ro Persoana de contact : Boncotă Mirela, consilier.

Inspector Șef

Cecilia MANOLESCU

